

ウェルシー自治会 役員会議事録

2019年4月

日時	2019年4月14日(日)13:30～15:15	場所	ウェルシー集会所 2F 会議室
出席者	伊與田前会長、松山会長、麻生副会長、矢島副会長/会計監査 [総務部] 遠藤、鈴木 [財務部] 佐藤、牛田 [広報部] 林、伊藤 [保健衛生部] 村上(郁)、河野 [防犯防災部] 尾上、佐野、野中、北村 [文化体育部] 藤永、村上(保)、近江、門 [厚生部] 松永、荒木 [会計監査] 田縁 [管理組合] 牛田(兼任) [民生委員] 吉本 ※敬称略		

◆ 2019年4月度のウェルシー自治会役員会の議事をご報告します。

内容は、自治会員の皆様にお伝えすべき報告や、会議での決定事項、課題等を要約して記載していきます。

例年の自治会役員会のスタートは5月ですが本年度は総会直後に開催いたしました。

1、【伊與田前会長より個人情報の取り扱いについての注意事項説明】

- ・ イベントに必要な情報は各部長がイベント終了まで管理し、イベント終了後、集計情報など必要事項のみを残して不要な個人情報は廃棄すること。
- ・ 終了後も必要な個人情報は総務部長に預け、リスト管理の上、施錠棚に保管する。
- ・ 不要となった時点で速やかに廃棄する。
- ・ 半年以上、保管する際はリスト管理し施錠、パスワード管理下に置くこと。等の説明があった。

→実際の運用を通じて今後進める。個人情報管理リストの整備、パスワード管理状況確認、不要データの整備、個人情報取扱細則の改訂が必要、総会での承認等を検討。(総務)

2、【松山会長より】

- ・ 役員会の運営について説明。行事に追われることなく簡潔な説明、質疑を行い論議を充実したい。

① 秦野市自治会連合会組織についての紹介がされた。

② <各団体 自己紹介と報告>

【管理組合 牛田さんより】

- ・ エレベーター改修工事の状況について説明がありました。

【民生委員 吉本さんより】

- ・ 3年任期で、今年11月末が任期。報告事項があるときのみ参加いたします。
- ・ 次回には活動報告をさせていただきたい。

③ 2019年度行事日程について

- ・ 4月21日に「春の子供みこし」が開催されます。法被はイベント終了後にクリーニングを行う。8000円程度。
→法被の貸し出し、回収は文体 藤永部長が担当する。
- ・ 納涼大会は5月の8自治会連合会で日程が決まる見込み。5月役員会で概要が展開出来る。
- ・ 夕涼み会(8/24土)、クリスマス会(12/22日)で決定。

- ・芋掘り大会で行われた焼き芋については本年はやらない事を文体内で確認した。
→次回役員会では芋掘りで余った芋の処理方法について提案、議論したい。(文体)
老人が参加しやすい配慮を検討してください。
- ・餅つき大会も公民館調理室予約の関係もあるので早めに日程は押さえる。(文体)
- ・防災センター見学を進めたい。(会長)
→一般の方の募集も進めたいが次回役員会で進め方を提案する。(防犯防災)
- ・はしご車避難訓練を実現したい。本庁相談窓口がある。(会長)
→今後、具体化を進める。(会長、防犯防災)
- ・防災訓練(9/1)、一斉美化清掃(9/8)は市の行事として日程も決まっている。
- ・応急手当講習会はエクシード(幹事自治会)と共催。
→6月末から7月にかけて開催可否を検討します。(防犯防災)

④市などの主な行事について

- ・秦野市の組織変更があり担当組織については注意が必要。
- ・伊勢原市ごみ焼却所の数年後の閉鎖に伴い「廃棄物減量等推進」について市からの指導が出てきます。

⑤8自治会の主な行事について

- ・地域ぐるみあいさつ活動を4月に5日間、朝 秦野総合高校で実施する。
- ・防犯パトロール→例年通り実施を考えている。役員全員で分担して回っていききたい。防犯防災より提案する。
- ・南ヶ丘公民館まつりの日程は決まっている。
- ・松山会長が議長として進める。来年度の会長はブロック長になる輪番となっています。

⑥南地区自治会連合会の主な行事について

- ・4団体総会が4月27日の一日で行われる。長丁場になります。会長が参加。

3、【各部業務分担確認と検討課題：会長方針】

基本は総会議案書17ページを参照すること。

- ・<総務部> 行事を安心して行うために保険を活用することを検討していきたい。
→各種保険の内容を調査、確認し検討する。予算措置も必要。(総務)
- ・<防犯防災、文体> 防災訓練をより実践的なものにしたい。例についてこだわることなく検討を進めてほしい。
- ・<広報、総務> 保険に必要な行事の参加人員の把握を進めてください。
- ・<厚生> 自治会行事に老人の参加を働きかけたい。段階での懇親会を検討してください。
- ・<財務> 秦野市等上部団体の補助金を得ることに目配りしてほしい。大型倉庫の設置について管理組合のフォローをして欲しい。
上半期の予算消化状況を把握し、10月からの増税に対して増額等が必要なのか検討につなげたい。
繰越金の多さに疑問を持っている。
- ・<保健衛生> ごみ減量呼びかけが市からもありますので対応をお願いしたい。必要であれば他部からのサポートを依頼してください。



4、自治会目標の確認

- ・ウェルシーの環境を守るために行事に追われることなく自治会活動を考えていきたい。
テーマを決めて定例役員会で短く論議を重ねていきたい。

5月は「自治会の喫緊の問題」について論議をしたい。

5、来年の役員選出、引継ぎについて

- ・役員招集と分担は1か月前倒しの2月にして、**引継ぎの時間を確保したい**。→次回論議

6、次月以降の役員会日程について（総務部より）

- ・総務部より次年度総会までの役員会の開催予定が展開された。
- ・説明に使われた資料は集会所管理人に配布もされ予約を依頼した。
- ・予約状況は関係各所の影響で変動があるので役員会で逐次連絡します。
- ・配布資料の一部に間違いがあったのでその場で訂正した。**管理人さん分は後日差し替える。（総務）**

7、その他

- ・役員メールアドレスリストが作成された。
役員全員の了承が得られたのでメールアドレスリストを各部長にその場でコピーを配布した。
- ・自治会未加入者対策を進めたい。**未加入理由を把握し加入を働きかけたい。（総務より提案する）**

<新年度提出書類について>

- ・前年度役員が関係各所に提出済み。8書類。

8、各部長より自己紹介と報告

<副会長より> 避難所運営に参加予定です。

<総務> **5月議題については5月4日までに遠藤へメール等で連絡を願う。配布書類は書面をお願いします。**

総会で指摘された「令和元年度」についての説明文が掲示用に前役員で準備されたので配布された。

掲示板で期日が過ぎたものは各段階で剥がして処分いただきたい。**掲示物には掲示期限を記入するよう**に致します。

<広報> 広報誌「もくせい西」に各部長の**抱負を掲載するので検討進めておいてください。1週間**をお願いします。

Webページの編集はどなたができるのか？（総務）→次回確認して報告する。（広報）

広報誌用の役員集合写真を役員会終了後に撮影したい。協力をお願いします。→無事終わりました。

<厚生> **赤十字会員増強運動**展開を今回提案。**活動期間は5月一杯**。回覧用書類が配布された。

領収書の記入要領が説明された。**募金の集計、集金は6月1日#3役員会に持ち寄る。**

募金ですので強制ではありません。

<保健衛生> 美化活動だけでなく高齢者が増えた、高齢化の問題についてアプローチしていきたい。



<財務> 自治会加入状況が分からないが。回覧状況で分かるはず。

→**階段分みの名簿を後日配布いたします。取扱は十分注意してください。（総務）**

自治会費の集金は6月に実施予定です。（250円*4か月分）

引継ぎが遅れておまして予算の執行、手続きの方法については次月にお話しさせていただきます。

それまでは立て替え払いで処理してください。**使用目的、内容が分かる領収書にしてください。**

現自治会費が適正か検討せよとのことだが情報が無いので会長がお持ちの情報があれば提示いただきたい。

財務の問題ではなく役員会全体で検討していくべきだ。

補助金については新たに探すのではなく従来の内容を漏れなく対応をする。

<文化体育> 芋掘りについては発注しなければいけない時期になっています。次回では間に合わないので例年並みの

発注をしますので了承願います。

<防犯防災> 9月初まで行事が重なり、時間がない。皆様のご協力をいただきたいのでよろしくお願いします。

次月提案させていただきます。

※ 次回役員会 2019年（令和元年）5月12日（日）19:00～

-以上-