

ウェルシー自治会 役員会議事録

2019年8月

日時	2019年8月3日(土)19:00～21:40	場所	ウェルシー集会所 2F 会議室
出席者	松山会長、矢島副会長/会計監査、[総務部] 遠藤、鈴木 [財務部] 佐藤、牛田 [広報部] 林、伊藤 [保健衛生部] 村上(郁)、河野 [防犯防災部] 尾上、野中、北村 [文化体育部] 藤永、村上(保)、近江、門 [厚生部] 松永、荒木 [会計監査] 田縁 [管理組合] 井ノ山 [ウェルシークラブ] 鈴木 ※敬称略		

◆ 2019年8月度のウェルシー自治会役員会の議事をご報告します。

内容は、自治会員の皆様にお伝えすべき報告や、会議での決定事項、課題等をなるべく詳しく記載していきます。

1、【管理組合 井ノ山さんより】

- ・大規模修繕実施委員会より仕様が提案され、保全協会より提出された「設計図書」を受領した。
今後、協力いただいたアンケート結果も含め、住民説明会開催に向けて準備を進める。
- ・管理事務所の夏季休業期間は8月11日(日)から15日(木)となります。
- ・天候不順などにより大型倉庫の完成が遅れています。床の仕上げ、ドアの取り付け等、8月中旬までには施錠管理可能な完成状態になる予定です。
- ・「夕涼み会」にむけて8月17日(土)にDIYクラブによるステージ設置、みどりの会による広場の草刈りの実施予定です。
- ・リニューアルしたエレベーターは月に1回「遠隔精密診断」が実施される。19基一斉ではなく3、4基毎に利用の少ない時間帯(午前1時から5時)に実施される。遠隔診断中は自動的に昇降したり、ドアの開閉がおこなわれますが診断中でもご利用は出来ます。(利用者優先となります。)

Q:自治会情報のホームページ掲載に対してご協力をお願いしていますが、、、

A:総務、鈴木さんから報告ありました。協力要請頂いております。異論はありませんでした。

2、【ウェルシークラブ 鈴木会長より】

- ・7月24日納涼祭で、わたがし350本を売り上げました。子供が多くなり売り上げも良かった。
- ・8月24日夕涼み会では、わたがしを無料で提供する。去年は100本前後でした。
- ・敬老会で9月23日に行事を行う。詳細はこれから企画する。場所は集会所で行います。



・日帰りバス旅行を 10 月 3 日に計画しています。(前回議事録で一泊の旅行と報告したがここに訂正いたします。)

・敬老会の募集は 4 人の申し込みがあるはず。 →本日、参加集約致します。(厚生より)

・車いすは、お隣のエクシードで昨年度 2 台配備された。ぜひよろしく願います。

3、【堂田さん欠席につき文体 藤永さんより報告】

・夕涼み会について（8 月 24 日 16 時から 20 時の予定）

配布されているポスターの掲示をお願いします。

当日、お手伝いできる役員は 15 時に集会所へ集合をお願いします。机の設置、撤収等の作業があります。

8 自治会、出入り業者さん等へもポスターを配布する。

4、【松山会長より活動報告】

・7 月 9 日午前 10 時頃 2 番館で急病人があった模様。緊急車両 3 台出動。20 分後に病院に搬送された。

大規模災害などの非常時に安否不明者の確認、救助に住宅へ侵入する必要などがある場合、出来るのだろうか？ぜひ日頃、皆さんはどう対応するか一考をお願いします。

・自治会加入のしおり、外国語版を市が作成中。(英、ポルトガル、スペイン、中国、ベトナムの 5 か国版)

9 月完成予定で各国版 3 部を要求。その先の**申込書までは考えられていないので検討が必要。**

・地域ぐるみあいさつ活動 8/30,9/2,3,4,5 の 5 日間、小学校東門で実施。

矢島さんを責任者に、松山さん、荒木さん、伊藤さん、林さん、近江さんらが都合の合う日に参加とする。

・秦野名水フェスティバルに参加しました。

・秦野の地下水調査の一環で 8 日、南が丘中学校周辺で行われる。ポーリングはしない。

・震生湖清掃（ごみ拾い）を 8 月 18 日と 9 月 15 日、8 時半から行われる。関心のある方は参加願います。

・7 月 8 日(月)23 時前に地震あり。震度 2 で秦野市防災メールは発信なし。(震度 4 以上で発信)

ウエルシーのエレベーターは震度 4 以上で止まり、自動で安全確認後、再稼働する。

・7 月 26 日(金)総合防災訓練事前訓練に参加

ビニール袋炊飯の紹介があった。各自 1 セット持ち帰り、お試ください。

保健福祉センター 2 階ともしびショップで 250 円 20 袋入りで販売している。

・ふれあい祭り実行委員は 3 名動員（松山さん、麻生さん、矢島さんの予定）

・避難行動要支援者リストは市から自治会に 8 月中旬過ぎに通知される。(自治会とは別物)

取り扱いについては防犯防災部から説明をお願いします。



5. 【総務部より】

・7月27日管理組合理事会にて自治会活動を報告しました（鈴木さんが対応。）

先ほどの管理組合から報告があったように自治会情報のWEB掲載について管理組合さんに広報部を通じてご協力を要請する旨、報告しました。合わせて車椅子購入で掃除機置き場への格納のお願い、納涼祭に向けたステージ設置、撤収、草刈りのご協力依頼、大型倉庫の引き続きの工事依頼をしております。

・個人情報取扱細則(案)中間報告について

過去2回の検討会と前回役員会の意見を基に細則(案)の中間報告がされた。

時間が足りないので、変更内容の紹介に留め、資料に添付の意見書に各自のご意見を記述の上、遠藤までいただけるよう依頼した。

<変更内容は以下>

- ・第5条(利用)：2項追加 上記以外に利用する必要がある場合は本人の同意を得たうえで利用する。
- ・第8条(提供先)：(2)(3)(4)項に条文を追加：総会で指摘いただいた内容の織り込み。
(5)(6)項を削除：提供には会員の了承を得てから提供することとするため。
よって第5条にその旨、追加
- ・第10条(取扱者)：避難行動要支援者名簿の取り扱いについて確認中。その後、細則に織り込む。
- ・第11条(第三者提供に係る記録の作成等)：様式1号を作成、記録保存期間3年を明記。
- ・第12条(第三者提供を受ける際の確認等)：様式2号を作成、記録保存期間3年を明記。
- ・第13条(開示)：様式3号を作成、提出先(個人情報管理者 会長)を明記。
- ・第14条(個人情報の訂正等)：様式3号を作成、提出先(個人情報管理者 会長)を明記。
- ・第15条(漏洩発生時等の対応)：様式3号を作成し連絡することを明記。

・自治会情報のWEB掲載については広報部の対応結果を細則に織り込むこととします。

以上、内容を各役員さんで確認いただいて、意見書を18日までに遠藤までお届けください。

Q:個人情報の対象は書かないのか？

A:第4条に「個人情報は何である」と書かれています。

Q:この条文は取得するものとある。対象として規定しなくていいのか？

A:了解しました。ご意見として検討させていただきます。



6. 【防犯防災部より】

・防災協議会 7月21日参加報告 参加者 松山さん、北村さん、尾上さん

昨年度までの活動内容を説明頂いた。マニュアル類が出来ていることを確認できた。

活動結果をどう住民に周知するか、具体的なフローに落とししていくか課題も確認された。継続検討する。

・本年度防災訓練について

地震発生から役員招集、安否確認までを1時間実施。初期消火訓練など敷地内訓練を1時間実施。

その後、参加者とディスカッションを行う。方法は検討中。(スケジュール概要は後述)

<その他> 会長からも問われた災害発生時に救助するため他者のお宅へ侵入する手順、方法の

ガイドラインはない。基本は当事者の判断しかないと防災協議会で見解が出されている。

・秦野市総合防災訓練 事前訓練 7月27日(土)@総合体育館 参加報告

防犯防災部から野中さん、尾上さん参加。会長は26日(金)に参加。

三角布の使い方、ブルーシートのテント張り、搬送訓練、トイレの使い方等、1時間半受けました。

水消火器の貸し出しを受けました。

・防犯パトロールについて

7月は天候が悪く役員会後に実施できませんでした。後日実施し、**問題はありませんでした。**

今月のパトロールはパスします。**ルートの見直し、防犯灯確認を進め、パトロール要領を見直しています。**

次月に見直した要領を再度展開しますのでご協力お願いします。

・夏の防犯パトロールについて

8月23日(金) 20時 南が丘公民館前出発。

ウエルシーでは松山さん、尾上さん、野中さん、林さん、伊藤さん、計5名で参加。

・総合防災センター見学について

既報の通り8月18日10:30～12:00で予約済。9時半集合でマイクロバスにて出発します。

19名の参加となっています。マイクロバスに余裕があるので参加希望があればご連絡ください。

配布した案内を参加者へ配布し、掲示板への掲示もよろしくお願いします。



・9月1日防災訓練準備状況とスケジュールについて

- ・申し訳ないが**展開書類**の準備が1週間ほど遅れています。今回共有すべきでしたが。

11日に役員の皆さまにメールで展開しますので、確認をお願いします。

その結果を織り込んで17日あたりにまとめます。

- ・スケジュールの主な流れについて

- ・8/17 9:00 発電機の稼働方法確認、関連設備の保管確認等（防火管理者、防犯防災部）
- ・8/31 10:00 集会所集合（広報部、防犯防災部）

一斉放送設備の使用方法確認、防災訓練備品確認と準備

→有事に備え、他の役員さんも参加をお願いします。設備の使用方法など確認いただきたい。

- ・9/1 当日（役員はヘルメットを着用して参加をお願いします。）

8:00 **関連役員は一旦集会所に集合**し、その場で在宅安否確認票の配布と説明を行い、解散。

8:50 市より防災行政無線が放送される。（訓練告知と市長メッセージ）

9:00 サイレン鳴動 防災訓練開始アナウンス

9:01 非常ベル鳴動 「訓練、地震発生」の緊急一斉放送。

各家庭内対応のお願いをアナウンス（情報班=広報部）

9:10 「訓練地震終了、本部立ち上げのため、関係者の集会所集合呼びかけ」

「ご家庭内の安全確認実施呼びかけ」

9:20 「全世帯安否確認集合訓練の開始」アナウンス

各家庭から各ブロックの防災補助委員（前自治会役員）へ安否報告。

前自治会役員への協力依頼はこれから防犯防災部が行う。

防災会役員が「要支援者宅安否確認」訪問を行う。

10:00 安否確認訓練終了および敷地内訓練開始

副会長以下、全員参加をお願いします。消火訓練、発電機、担架使用訓練、備品確認等。

12:00 訓練終了～講評（麻生副会長より：松山会長は総合会場で参加）

12:10 片付け～解散



Q:自治会員以外に対してどう対処するのか？

A:非常時は会員、非会員関係ない状況なので、全住民を対象と考えている。

お知らせも全戸配布で、お呼びかけします。(防犯防災部)

引継ぎもしっかり行いたい。親睦の行事とは異なり、ごみ収集などと同じ。訓練に参加するのかもしれないのかは住民の意思にお任せするものだ。

・上記は役員総意で了承された。

Q:安否確認シート(黄色のマグネット板)は全戸にありますか？

A:防犯防災部は把握していない。保有状況を確認する進める方向で考えたい。方法は別途。

その他：市から「要支援者名簿」8月中旬頃に届きます。届き次第、防犯防災部にお渡します。(会長より)

7.【厚生部より】

・敬老行事(紅白饅頭配布)について

70歳以上の全会員を対象とします。

本日お配りの「対象者調査兼希望者調査資料」を全戸配布をお願いします。

次回役員会にて集約結果を厚生部に提出をお願いします。饅頭の手配は厚生部で行います。

9月14日12時に各ブロック役員は集会所で饅頭引き取りをお願いします。

それを対象者の希望に沿って14日または15日に配布をお願いします。

Q:15日配布分の保管方法は？

A:厚生部が菓子店に確認します。次回役員会でお知らせします。冷蔵庫では固くなる？

両日ともに不在の場合は各役員にて廃棄をお願いします。

・南地区敬老会について

9月15日(日)保健福祉センターにて開催されます。75歳以上の方が対象です。

本日お持ちの参加希望者リストの回収をします。自治会未加入の方は民生委員から会長へ連絡が入る。

付添人は民生委員と団体代表として厚生部1名が対応の予定。

以上を厚生部より集計、参加人数および付添人の連絡を会長へ行います。

8月中旬に南地区敬老会実行委員会より会長に詳細案内が届きますので厚生部で確認します。

その後、各ブロック役員→参加者への配布をお願いします。配布時期は未定。様子見ながら実施します。



・車いす購入について

次回以降検討したい。大体のことは検討している。使い方、ルールを考えたい。

エクシードの導入例も確認しながら進めたい。これに使える補助金は 33,000 円程度。

購入金額の半分为補助金の上限です。(会長より)

8 . 【文化体育部より】

・納涼大会実施報告

7月20日に無事、行われました。ご協力ありがとうございました。

<納涼大会実行委員会分会計報告>

子供みこしを行いませんでしたので予算に対し、実績は大幅に少なくなりました。

予算：45,000 円に対し

支出：着付けお手伝いの方々への飲料提供、はっぴクリーニング代、資料コピー費用で 6,449 円

残高 38,551 円は実行委員会へ戻す。

<ウェルシー自治会分>

支出：飲料代として 4,043 円

Q:実行委員会としての会計報告はいつか？(会長より)

A:8月18日以降の予定です。反省会も行われます。

→会計報告を確認して実行委員会への負担金が適正なのか確認しましょう。(会長、財務部)

藤永さんが会計なのであらためて役員会で報告。実行委員会としての繰越金は多くはありませんとのこと。

その他：子供みこしは舞台の周りを3周程度回ったのみ。1台で十分な感じ。

来年は子供みこしをやりたいという意見は出なかった。

・芋掘り大会のキャリングサービスについて

高齢者、体の不自由な人への支援策を考えています。対象範囲を悩んでいる。対象が全員か参加者かなど。

文体案としては参加者に対して。つまり掘ったものが重いので運んであげるということです。(以下参照)

①畑から集会所までリアカーで運んで時間指定で各戸取りに来てもらう。

②畑から集会所までリアカーで運んで階段役員が各戸配布。

③①と②の選択制？



④その他

現場に行けない人を対象にするなら掘りに来れない方は余った芋を一か所に集めて取りに来ていただいたりとか。

→掘りに来られた方で運べない方、キャリー希望者に対して集会所までのキャリングサービスを行うこととする。

9. 【広報部より】

・自治会情報の WEB 掲載方法の具体的なやり方について

WEB 掲載の現状について確認し掲載方法が提案された。

案 1 : 「自治会情報」にパスワードを設定。☆印の新着情報については議案書、広報誌へのリンクを削除。
お知らせのみとする。

案 2 : 「自治会関連情報」のページで保護が必要な項目にそれぞれパスワードを設定する。

☆印の新着情報については案 1 と同様に議案書、広報誌へのリンクを削除。お知らせのみとする。

→☆印新着情報のリンク類もすべて「自治会情報」のパスワードの下にまとめれば良いのでは？

新着情報のお知らせなのかリンクなのか整理されていない。

→議事録は、そもそも公開しているものか？ 個人名も上がり、誰が発言したかも分かる記述もある。

→何を隠すかではなくて何を WEB に載せるかを論議すべきではないか？ 一般の方に対するアピールをするとか。不特定多数に見せるなら。

→今回の論議は個人情報保護の観点から提案されていて、一般の方への情報公開内容を論議しているわけではない。ご理解いただいているように個人情報を保護するパスワードをどうかけますかをお聞きしています。一般に公開することを検討するのであれば前回総務で調査、報告させていただいた各自治会の公開例などを参考に広報部で検討いただければと考えます。

→まず入口のところでパスワードをかければ良いとお聞かせいただいたので、その方向で進めさせていただきます。個人情報を早期に保護したいので暫定で上記案を進める。不都合が生じれば都度、論議、整理して対応することとした。



10. 【保健衛生部より】

・「市内一斉美化清掃活動」実施要領について

- ・9月8日(日)9:00～10:00（雨天順延 15日同時刻）ウェルシー地区および隣接道路（ウェルシー側）

雑草の除去、ごみ類の回収を行う。雑草は雑草ごみとし他とは区別する。

道路外周部は3,40分程度を目安に。残り時間は建物地域内。

役員は8時45分に集会所に集合、清掃用具を渡します。その後、各番館清掃用具も持って出てください。

役員は清掃要領を参加者に説明し作業に取り掛かること。210名の参加を想定し、飲み物準備しています。

9時40分頃から飲み物配布、ごみ集積は3か所に限定。役員配布資料で確認しておくこと。

清掃用具の借用依頼は保健衛生→会長確認→総務から管理組合理事会へ提出する。

当日の実施/延期判断は8時に村上部長が会長と協議し決定する。その後、各番館代表に電話します。

配布資料の連絡網で電話連絡をお願いしたい。

事故、ケガ、虫刺され、熱中症に留意し安全に作業を行ってください。よろしく申し上げます。

どぶさらいのあるグループは工具(保健衛生部で準備)も持って作業にかかってください。

蓋を外すにも時間がかかるので事前準備が必要ですね。作業するグループは配慮のこと。

11. 【財務部より】

- ・次回の役員会を期限として8～11月、4か月分（250円×4か月＝1000円/戸）の集金をお願いします。集金袋と領収書をお配りします。

12. 【その他】

- ・南が丘で「オレオレ詐欺」の発生があった。還付金があるので横浜銀行ATMへ誘導する手口だったそうです。皆さん十分ご注意ください。（保健衛生部より）

- ・次回、定例会開催予定は9月7日(土)19時からです。

自治会費の集金がありますので18時半から集合をお願いします。

議題は8月30日(金)中に総務 遠藤まで連絡をお願いします。（総務部より）

－以上－