

ウェルシー自治会 役員会議事録

2019年9月

日時	2019年9月7日(土)19:00~21:40	場所	ウェルシー集会所 2F 会議室
出席者	松山会長、矢島副会長/会計監査、麻生副会長、[総務部]遠藤、鈴木、[財務部]佐藤、牛田、[広報部]林、伊藤、[保健衛生部]村上(郁)、河野、[防犯防災部]尾上、野中、北村、[文化体育部]藤永、村上(保)、近江、門、[厚生部]松永、荒木、[会計監査]田縁 [管理組合] 酒井、[ウェルシークラブ] 鈴木、[一般]竹中 ※敬称略		

◆ 2019年9月度のウェルシー自治会役員会の議事内容を報告します。

内容は自治会員の皆様に議事内容、決定事項、課題等をなるべく詳しく記載してお伝えします。

1. 【管理組合より】酒井さんから

●管理組合 広報もくせい西 2019-03号より抜粋して説明がされた。

・セキュリティーシステム及び防犯カメラ導入について

導入内容を審議し申込書の発行を承認された。

・大規模修繕実施

説明会を計3回開催します。資料を事前に配布済。ぜひ参加をお願いします。

・DIYクラブ活動について

大型倉庫のドアの取り付け工事中です。それで終了です。

2. 【ウェルシークラブより】鈴木さんから

●納涼祭で綿菓子を無料で100本ほどふるまいました。となりの氷の方が売れていました。

●9月23日ウェルシー敬老会を行います。是非役員の方々も参加をお願いします。

認知症の講座を用意しております。

●15日には南地区の敬老会が行われ、ウェルシーからは4名ほど出席の予定です。

厚生の方にはお世話になります。よろしくをお願いします。

●車椅子の件は検討が進んでいると厚生の方から聞いております。市でも貸し出しはして

おりますが身近で便利に利用できるようよろしくをお願いします。

3. 【会長より】

●集会所に貼ってある自主防災会組織図が平成28年度版のままという指摘を受けました。

掲示に際してはどの範囲まで電話番号まで出しておきましょうか？会長だけで良いか？

→一人だけというのは少なすぎる。複数名は必要。

・副会長含めて3名でどうでしょうか？(問題ないことを役員会で確認した。)

→総務部で対応をお願いします。(翌8日、掲示見直し完了しております。)

●秦野市交付金交付決定通知書を受け取った。151,200円の入金を財務に確認いただいた。

●夕涼み会大変ご苦労様でした。大型倉庫も完成し対応も楽になったかと思えます。

来年は大規模修繕の対応で屋外では出来ない模様とのことだが？

→実施可否の検討も含めて来年度で対応。

●車椅子購入について

15,000 円/台のネクストコア自操型を候補機種として検討中。19 または 20 日で試乗会実施を計画します。

エレベーターへの乗り入れも問題ないサイズである。交付金が間に合うように諸手続きを進めます。非課税品なので 9 月末までとはなりません。

利用規則は厚生部から本日提案があります。後ほど論議しましょう。

●南が丘小学校バザーへの協力については収集箱を集会所に設置しております。

10 月 25 日に小学校が回収に来ます。

●ふれあいまつりバザーは矢島副会長と厚生部で担当をお願いします。

→厚生部では前年度担当してはいないのですが。。。お手伝いはしますが。

昨年は 82 個収集。組回覧資料記載のバザー品収集方法については会長が修正のうえ、広報部で配布、階段で回覧をする。

10 月 26 日に南小学校体育館に搬入。(前日までに適正な品か選別し値付けを行う。)

値付け用の札は次回の実行委員会(会長、副会長が出席)で配布される予定です。

→業務分担の中にしっかり織り込みましょう。(次回議案書への織り込み項目)

●自治会加入促進運動について

次回役員会に会長から提案をすとの報告がありました。

出来るだけ加入をしていただきたい。防災面からも加入いただき役員の免除対応も考えたい

●自治会加入のしおり(外国語版:英、ポルトガル、スペイン、中、ベトナム)を受領しました。

各 3 部を総務で預かりました。

●避難行動要支援者名簿について

10 名の名簿を頂いた。昨年度版は返却。次年度に引き継ぐ。

●地域ぐるみ挨拶運動 8/30,9/2-5 南が丘小学校東門で実施。3~4 人参加。次回 1 月に実施。

●立野緑地でヤマビルが出たとの報告があった。(小学生の目撃報告あり)

●さつき南で空洞木が倒れたとの報告有り。

●丘のマラソン大会への参加ですが、昨年は論議の上、参加していませんが今年度も

参加しないでもいいか？→積極的な意見はなく自治会としては参加しないこととした。

4.【総務部より】

●8 月度総務部活動実績を行った。

議事録作成・発行・配布、管理組合理事会報告、開催通知発行、自治会名簿整備等。

●個人情報取り扱い細則見直し状況について

前回役員会での意見集約と防災訓練前日の避難行動要支援者名簿のご意見から 3 点の修正を進めました。

本日は自身の PC 故障で資料を用意できませんでした。次回詳細論議させていただきます。

また本日議題に挙がっている WEB 掲載の件、支援者名簿の取り扱いについても
広報、防犯防災部との協議の上、織り込んでいきます。

5.【防犯防災部より】

●8月18日総合防災センター見学報告

マイクロバスを利用して参加しやすかったようです。

21名の参加を得ました。(内役員9名、お子様2名)

- ・地震3種体験:倒壊しないといわれるウェルシーですが家の中の耐震対策をしていないとかなり危険であること、上下水道にも影響出ると実感出来ました。
- ・風速30m体験:体験は一方向からで実際には風が巻いていたりするのでかなり大変。
- ・煙の中の避難行動:煙のある迷路の中に入って出口に向かった。アナウンスはあるが聞く余裕がなかった。
- ・初期消火訓練:多くの方が参加いただきました。

→来年に向けては役員の方から参加があれば輪番で体験者が増えていくので、それで良いのではないかと引き継いでいきます。またせわしなかったのですが防災訓練の前にこういった経験ができたので訓練に向かう気持ちをあらたに出来た。

●8月23日夏の夜間防犯パトロール報告

公民館前に集合して役員7名、小学校関係者3名で外周のパトロールを実施しました。
冬にもう一度、同様に実施しますのでご協力お願いします。

●9月1日総合防災訓練報告(今回は中間報告)

・初動訓練、安否確認、初期消火訓練等を実施。

329世帯606名が参加。実地訓練は30名前後。

・安否確認で333世帯中、4室が空きとなっております。不在は45世帯。

安否確認では86%の方が確認に協力いただいた。

要支援者世帯は10世帯。市提供名簿にはない1名の要望を聞いたので今後追加したい。

9時半から報告が集まり、55分で終了出来た。時間がかかったと印象。

安否確認には黄色いシールの存在は重要と感じた。使い方を明確にしないといけない。

集計が混雑していた。途中増やしたが見直しが必要。

・前年度役員の方に協力いただいたが前年度の役員の方が知っているわけではないのでどう各階段で集計するのかまとめる必要がある。前年度役員さんにやってもらうだけではなく今年度役員も一緒に回って対応するということが必要だと感じた。

→次年度に引き継いでいきたい。

実地訓練は中身も含めて中途半端。防災協議会とも論議必要。機器使用時のマニュアル、保護具も無い状態。機器の保全状態のチェックを一緒にやるべきではなかった。

21日の防災協議会に向けてアンケートを集計して、内容を共有します。役員の方々にもメールで展開していく。

→当日、財務で安否確認の窓口を担当した。震度6強の想定であったわけだが、その中であの報告内容を求めるのは多すぎるのではないかな？

要支援者確認もチェックだけで終わってよいのか？

実際に起こるだろう被害に対する対応訓練の方が大切なのではないか？

アンケートは当日集約する必要があるのか？訓練の前に集約して防災を意識してもらうほうが良い。

避難誘導班として2名があたるが実際にどうするのかということも明確でない。300超世帯の方を誘導するのは無理。実践的な訓練が必要。

→「訓練」だから、これだけの情報が求められたという側面もある。(市から求められたから)アンケートは当日回収したほうが回収率が良いと考えたからです。

避難誘導の方法も考えなければいけないことであることは承知している。

意見として挙げていきます。

・年齢を聞く事に対して嫌な顔をされる方がいた。聞く側も嫌なものであった。気にする方は多いので配慮は必要でしょう。

・**実地訓練ですが時間が長すぎると**感じました。3~40分程度で良いのではないか。

・自助の段階の訓練として不足していると感じた。

→防犯防災部、協議会でも感じていることです。訓練としては今回のようにやるしかないというのもある。おっしゃることはよく分かっております。訓練の短い中では難しいと考えている。

様々なことは考えるが的確に動けるようにどう処置するのかまとめる必要はありますね。

事が起こった時にそこにいる人たちでどう動けるように準備するかを考えましょう。

●**自治会で実施のパトロール**について

以下2点を見直しています。

・コース見直し:まんべんなく回り、防犯灯のチェックも抜けなく出来るようにします。

防犯灯については現在異常は見当たりません。

・チェックシートの見直し:上記含めて見直しています。

見直し内容を防犯防災部で実地で確認し皆さんに展開します。

6、【厚生部より】

●**紅白饅頭希望者**人数の確認を行った。饅頭の手配は厚生で行う。

饅頭の配布は14日集会所で行うので受け取りの上、各階段で希望者に配布お願いします。

15日中に配布できなかつたら衛生上から廃棄してください。

●15日南地区敬老会の集合場所、時間、参加者人数が報告された。厚生部で引率する。

●**車椅子貸し出し(案)**について

インターネットで検索して利用方法を立案、提案した。以下に概要と論議内容を記す。

・高齢者、傷病等による歩行困難者を対象に利用いただく。

→外から来た人が使うことは想定する？住民の親族に使っていただくことも容認。

申請者は自治会員(住民)であることが必要。

・管理人に管理いただく。

→管理人さんは管理組合下になるので自治会の仕事はしない。

本年は貸し出し台帳を置かせて頂いて利用者に書いていただく程度にして

来年度に管理組合を經由してお願いしましょう。

→問い合わせ先として会長、厚生部の連絡先を明示する。

・貸し出し期間は1週間以内とする。

→災害時は避難、運搬補助用として自治会が優先使用する旨を追記願いたい。

・利用者および使用前の安全点検を促す。

・紛失、破損時には自治会長に直ちに報告。

・第三者に転貸等の禁止を明記。

・使用終了時は点検、清掃の上、速やかに返却。

・貸し出し車椅子による事故については利用者の自己責任とし、自治会には一切請求はできない旨を明記。

・役員会日、月に1回厚生部で安全点検する。

→安全点検は何をしますか？内容については販売業者に確認いただいてチェック要領等を車椅子につけるなどしたほうが良い。使用者も確認できるように。

取扱説明書を抜粋するなど工夫してください。

・保管場所は集会所1階とする。

→購入を決定したら管理組合と相談、調整をする。

・貸し出し表はどうしますか？2案用意しましたが。

→カレンダーベースの方法で行うこととした。

→電話番号等がありますが。早めに管理人さんに対応いただければ良いのですが。問題の解決にはなりません。部屋番、電話番号の利用目的を明示して、それを利用者が了承して書いていただいているのであれば情報提供の問題はない。貸し出し表をどなたかが持って行っちゃえば問題にはなりませんが。

まずは提案の要領で始めてみることにした。

→具体的に使用開始はいつ頃か？10月中旬以降になると思います。

台数は検討中。ウェルシークラブからは2台の要望は上がっている。まずは1台を導入し使用頻度を見てから2台目を考えたいが。。。

→今回の論議内容を織り込んだ修正版は次回役員会にて提示する。(厚生部)

●次回役員会で福祉協議会と赤い羽根募金への協力依頼をさせていただきます。

9月4日に説明会に参加してきました。任意の内容です。

自治会費集金とは別になるので申し訳ないが協力願いたい。

→財務としては役員の負担を減らせるよう自治会費集金は融通が利くので、それらの募金活動と連携して出来るよう次年度に引き継ぎたい。募金の集め方のスケジュールを確認お願いします。

7.【文化体育部より】

●10月13日(日)芋ほり大会について

・同日にエクシードさんも重なる。

・前日から天候不順で畑が荒れている場合は中止とします。

天候が微妙な時は全館放送するか？

→やめておきましょう。

- ・予算案が提示され、了承された。(サツマイモ 800 株、サトイモ 150 株)
- ・チラシと申込用紙の回覧、チラシの掲示をお願いします。

申し込み用紙は 28 日まで文体部長迄、届けること。

- ・次回役員会で参加集計結果報告、当日の役員出欠確認、役割分担をお願いします。
- ・キャリングサービスは小さなりヤカーで実施を考えています。

→誘導その他含めて、交通事故に十分注意してください。

8、【広報部より】

●自治会情報の Web 掲載について

- ・I さんに協力をお願いした。Web 掲載の経緯等をお聞きした。

今の形は I さんによって作られた。申し入れに対してお聞きいただき協力いただけるとの回答を頂いた。

- ・依頼は自治会決定事項として、願います。次回役員会で決議させていただきたい。
- ・パスワードについては管理組合 HP 方式が薦められた。もう少し論議したい。
- ・回覧板情報の掲載も続けたらどうかと提案された。

以上、次回役員会まで検討し提案する。

→個人情報保護の観点から論議が始まったのですが Web 利用をどうあるべきかも考えなくてはいけないですね。

→世のなか、一般の人が掲載内容を閲覧できることが問題であってその他掲載内容とは区別すべき。

9、【保険衛生部より】

●市内一斉美化清掃について

明日の活動の流れ(重要ポイント)の再確認を行った。

- ・集合時間、作業対象、用具貸し出し、作業エリア、終了時間、集積場所等について確認。
- 駐車を出入りする方がいると思います。フーチンの取り外しをされていると思いますので出入りを妨げないよう住民の方とコミュニケーションをとってください。

- ・明日朝順延が決まった時に掲示するポスター及び回覧も用意しました。

明日の天気判断以降に掲示または廃棄をお願いします。

→天候の様子を見ながら注意して実施しましょう。

※次回役員会開催予定は 10 月 5 日(土)19 時からです。議題は 9 月 27 日(金)中に遠藤まで連絡下さい。