

ウェルシー自治会 役員会議事録

2019年12月

日時	2019年12月7日(土)19:00～21:20	場所	ウェルシー集会所 2F 会議室
出席者	松山会長、麻生副会長、矢島副会長/会計監査、[総務部] 遠藤、鈴木 [財務部] 佐藤、牛田 [広報部] 林、伊藤 [保健衛生部] 村上(郁)、河野 [防犯防災部] 尾上、佐野、野中、北村 [文化体育部] 藤永、村上(保)、近江、門 [厚生部] 松永、荒木[会計監査] 田縁 [管理組合] 井ノ山 [ウェルシークラブ] 鈴木 [民生委員] 吉本 [元気っ子] 堂田 ※敬称略		

◆ 2019年12月度のウェルシー自治会役員会の議事をご報告します。

自治会員の皆様にお伝えすべき報告や、会議での決定事項、課題等をなるべく詳しく記載していきます。

また議事録は Web 掲載を前提として個人情報に配慮した記載となりますことご容赦願います。

■ 議事結果概要

- ・車椅子 1 台を導入し、貸し出し管理等は民生委員さんに委託し試験運用を 1 月末頃より進める。
- ・令和 2 年度役員への声掛けを 12 月中に行うこと。2 月 1 日(土)には役決めの会合を開催する。
- ・自治会加入促進活動を通じ 1 戸の加入申し込みがありました。引き続き声掛けをお願いします。
- ・クリスマス会、餅つき大会の開催要領が明確になりました。開催に向け役員のご協力をお願いします。
- ・社協、赤い羽根募金へのご協力ありがとうございました。各団体に募金を収めることができました。
- ・自治会情報 Web 掲載案がまとまりました。

1、【元気っ子 堂田さんより】

- ・元気っ子のクリスマス会は 12 月 15 日に 6 年生を主体にした芝居を計画しています。練習励んでいます。
- ・自治会主催クリスマス会は文体部報告を参照願います。

2、【管理組合 井ノ山さんより】

- ・5 月に実施された総合点検（2 年に 1 回）結果報告の指摘内容 C ランクから大規模修繕、補修費工事の対応内容を相談、確認した。雨水枡の開閉不良の整備・補修、マンホール周囲の植物繁茂対策など業者から見積もりを取得し対応する。外灯内の水溜り、排水枡蓋修理については DIY クラブに依頼した。
- ・清掃用具（熊手、竹ぼうき）を入れ替えた。12 月 1 日実施分から使用を開始した。

- ・長テーブル破損分 9 台を新規購入、入れ替えました。
- ・ **11 月 19 日発生**の断水について、広報臨時 3 号を元に説明。組合員に先立ち、説明用にお持ちした。総合高校近くで行われた水道工事中の水道本管落管事故により団地内給水系統に濁り水が入った。**秦野市災害情報メール**で対処方法の連絡はあったが、それでは不十分で集会所地下にある 2 個の受水槽の清掃作業が必要となり業者に対応を要請した。受水槽内からの放水、清掃、貯水を進め 21 時に給水を開始した。緊急対応に要した費用支払いについては事故を起こした秦野市に相談する予定。**万全の対策をしたので安心してご使用ください。**

(自治会員の皆様：詳しい内容は管理組合からすでに配布された臨時広報でご確認ください。)

3、【民生委員 吉本さんより】

- ・任期は 3 年で 11 月末で終了しましたが 2 期目として、3 年間これからも務めさせていただきますので
よろしく願います。ウェルシーの 333 世帯を対象としています。
 - ・車椅子導入について、議事録を拝見して運用管理で手詰まっていると聞いている。継続して運用管理するには民生委員が適任と考えており会長にもお話をさせていただき内諾を頂いた。高齢化が進んでいる今、必要になった時に、すぐ利用できる環境を整えたい。玄関前で施錠管理して保管したい。貸し出しは、すでに連絡先をお知らせしており、ご利用いただけるので是非導入を進めていただきたい。
- 会長より：自治会として検討していることを元にご相談させていただきたい。今年度は試験的に導入し運用したい。管理組合の協力が得られれば保管場所を集会所に移すことも考えたい。

4、【ウェルシークラブ 鈴木会長より】

- ・クリスマス会では例年通り、綿菓子の提供を行う。80 ～ 100 本程度の無料提供を進めます。
 - ・車椅子はどうして 1 台なのか？ウェルシークラブとしては 2 台の要望を出してきたのですが。。
- 会長：導入することは継続事項として引き継いだら台数については引き継いでいない。
- 1 台の理由は、まず試験的に導入し利用状況を見たらうえて拡充を図れば良いと考えている。台数増の要望は次年度に要望していただきたい。**

- ・ウェルシークラブとしては 2 台の要望は継続して申し上げたい。
- ・（役員より）今期活動計画に入っていないのはなぜか？活動骨子として(来期に)入れ込むべきだ。

5、【松山会長より活動報告】

- ・北関東で地震が頻発。水や食料の備蓄の確認、トイレ対策、常備薬の用意を（各戸で）して欲しい。

・令和 2 年度役員への声掛けを 12 月中にしてください。2 月 1 日(土)に役決めの会合を開催します。

引き受けられない等の問題があれば階段内で論議頂いたり、困難であれば次回役員会に報告してください。

・車椅子導入の件：会長案として以下の提案があった。

20 年 1 月末を目途に 1 台を導入する。当面の保管、貸し出し、返却等の管理は民生委員さんの申し入れもあり、依頼したい。別途管理組合宛てに文書を提出し、承諾が得られれば保管運用は変更したい。

<議論>

→試験運用として 1 台でのスタートは妥当と考える。使われた方の反響は頂きたい。

→管理組合の承諾を得られない場合は民生委員さんの管理を継続する。

→2 台要望は強いものであります。15,000 円なら、かなりお得である。予算が許すなら 2 台を是非お願いしたい。→今回は特別価格。ウェルシークラブの個人で買われた方もおります。試乗会を機に。

→補助金の有り無しが 2 台買わない理由か？

→そうではない。2 台を決めていたわけではない。試験運用で 1 台と決めた。

→富士ライフサポートさんで自治会分以外に在庫あるなら民生委員個人での購入も考えます。

家族での利用も出来ますので。(在庫状況は会長が確認する。)

●会長案通りに 1 台試験運用で購入。管理は民生委員さんに委託することを決定した。

・11 月 19 日の断水について

翌日に市水道施設課から説明とお詫びの電話があった。内容は管理組合広報参照願います。

20 リットルタンクを満水にして運ぶのは大変であった。台車は必要である。災害時の演習となった。

給水を受けている方がいたが十分な用意が出来ていないように見えた。復旧目途がアナウンスされていたからかもしれないが。

・秦野市立地適正化計画(案)地区別説明会に参加。

20 年後の秦野市の姿を展望する街づくりの指針、計画を策定中。パブリックコメントを 12 月 20 日まで集約している。令和 2 年 4 月頃、計画が公表される。全国の自治体約半数が計画公表済とのこと。

是非、市ホームページをご覧ください。

・敬老会・ふれあいまつり反省会

敬老会会場のバリアフリー化が不十分との意見があった。バザー開始前に 200 人以上が並んだ。時間を分けた入場券を出したらどうかとの意見があった。

・樹木剪定および道路補修要請書への回答は次週される見込み。

・トイレ凝固剤の案内

製品名：ほ！トイレタブレット 価格 10 袋入り 2000 円（税別） 株式会社エクセルシア

このような商品があるということを認識されると良いと思います。

・避難所運営委員会参加報告

①避難所運営訓練案説明：2月8日 南が丘小学校にて。

②グループに分かれてケーススタディ実施：不測の事態への対応案検討をした。

・アルファ米備蓄状況：尾西食品から連絡があった。

現在の備蓄①五目ごはん 500 袋、②チキンライス 500 袋のいずれも賞味期限が 22 年 1 月。

計画的な購入準備を継続して進めましょう。

・防犯灯維持管理費補助金交付決定通知書を受け取り、7,200 円が自治会に交付された。

6 灯の維持管理業務として自治会がパトロールをし、定期的に状況報告をしていることへの交付で問題はない。

交付時に電気料金の支払い証明が必要で管理組合の協力を頂きました。実施方法は次年度に引き継ぎます。

・秦野市交通・防犯市民のつどい参加報告

10 月 1 日から自転車保険加入義務化が施行。12 月 1 日からはスマホながら運転厳罰化。ご注意を。

・冬の夜間パトロール参加予定者の確認を行いました。

・1 月の地域ぐるみあいさつ運動(5 日分)の参加予定者の確認を行いました。

・応急手当講習会を 2 月に行う。日程は防犯防災部で調整、案内する。

6、【総務部より】

・自治会加入促進活動について

25 戸、未加入者に向けて配布資料を作成、各階段役員さんから各戸へ配布いただきありがとうございました。

本日はその結果、進展を確認したい。

→加入申し込みを 1 件頂いた。1 月から加入の届けとなった。

→入居以来入っていない方の入会が難しい状態。いまさらという感じ。訪問するまでもないという感覚。

→加入に向けた案内もなく、入らずにいるというお宅もある。

→ひとり住まい、高齢者住民で加入を進めるのも難しい状態。高齢を理由に役員免除を明言出来ないですし。

→考えてみますと言って頂いているお宅もあった。継続してお話してみます。

→特に会長をはじめとした加入を進める対話を要望する情報はなかった。

●今後も各自、今期任期中の間は声掛け等を行ってください。

会長より：現状の維持を継続していきましょう。ご苦労さまでした。

7、【文化体育部より】

・クリスマス会について【元気っ子：堂田さんより】

ポスターを用意しました。各階段掲示板に掲示をお願いします。

12月21日15時から開催します。子供の部に加えて17時から一般の部も行う。

イルミネーションは点灯開始している。1月5日まで点灯予定。予算は2から3万を計画。

子供の部：ケーキ、ソフトドリンク、綿菓子、ポップコーン、おしるこを用意。

一般の部：アルコール用意、軽食販売、持ち込みも可。

今年は屋内実施。次年度の納涼祭のリハーサルも兼ねる。当日13時から準備開始します。ご協力をお願いします。

・餅つき大会について

1月12日10時から実施。集会所広場で実施。雨天決行。

ポスターと回覧チラシを用意した。掲示、回覧をお願いします。前日から豚汁、もち米仕込み、会場、用具の準備を行う。当日は大根おろし等の準備、公民館調理室片付け、会場準備等。

女性スタッフを募集する。役員のお様方の協力をお願いします。予算は208,000円を計上する。

詳細な準備内容、手順が書面で示された。公民館の予約が14時からとなりました。**各役員ごとの業務分担が提示された。不足があれば全体で随時調整する。**

エプロン、キャップ等は各自で準備。マスク、手袋は自治会で準備。

会長から：今年度にお亡くなりになった方のお宅へお餅を届けていただけないか。声掛けをお願いしたい。

→2戸の対象がある。各階段役員で対応することとした。

Q：女性役員が少ないので対応は難しいのでは。。。。

→腕に覚えのある男性役員さん、もしくは奥様のご協力を頂きたい。

→今、決まっていないのですよね。当日にならないと分からない？

→文体部で分担案を提示しているのでそれに対応をお願いしたい。

8、【防犯防災部より】

・防災マニュアル準備すすめています。

- ・ 12月13日「冬の夜間パトロール」参加者は公民館に19時50分に集合願います。
- ・ 防犯灯調査表、郵送済。年3回の2回目を完了。
- ・ 応急手当講習会を実施。2月1日か8日で調整する。
- ・ 11月8日防災協議会報告

①アンケート結果展開に関して

排水が流せる流せないの判断は難しいので出来る限り流さないが望ましい。溜めたうえで市の下水道に流せるかを市防災課等に問い合わせる。流したことで居住部に問題が発生した場合は責任を問われる可能性があり注意が必要。トイレについても固形化した汚物をどう扱うのかも確認を進める。それらを確認したうえでアンケート結果を会員、住民にお知らせしたい。

②自主防災会の今後について

防災協議会を通じて管理組合と連携しているが役割が不明確です。自治会としてどう考えるか次回役員会で意見を聞けるように準備します。(次月議題)

9、【厚生部より】

- ・ 社会福祉協議会および赤い羽根募金の集計結果報告

社協 : 協力 210 戸 66,700 円

赤い羽根 : 協力 250 戸 37,900 円 以上を 11 月 5 日各団体に収めました。

お礼の文書、領収書の組回覧をお願いします。協力ありがとうございました。

10、【広報部より】

- ・ 会報「もくせいにし」54号原稿依頼について

例年より早く依頼した。各部の活動報告、感想等を100～200字でまとめてください。

メールまたは書面で文体役員までお願いします。昨年度の会報もお配りしましたので参考にしてください。

- ・ Web掲載に関わる自治会情報の今後の取り扱いについて

現状報告と掲載案について提案がされた。これは会長、副会長、会計監査、総務部、防犯防災部各部長と広報部で事前に検討、確認した内容である。

<現状> 問題としていた議案書のリンクはすでに削除されている。

<掲載案>

- ・ パスワードを設定しないで済む掲載内容を継続する。

- ・総会議案書は個人情報に記載されていること、会員には全戸配布されていることから Web 掲載はしない。
- ・「広報もくせいにし」は棟、部屋番号を削除したものを掲載する。(配布する物とは別)
- ・Web には過去情報を掲載するものとし会員に回覧された後、一定期間をおいてから掲載する。
- ・昨年度以前に掲載された文書は従来のまま。
- ・管理組合 IT 担当者と自治会役割分担を明確にして引き継いでいく。

Q : 自治会としての文書の保管はどう考えるのか？ 議案書などは？

→議案書は総務で平成 11 年度分から一括保管されています。

→文書保管をどうするかを整理すべきでは？

→各役職での引継ぎ、文書が自治会 PC、各部 USB メモリ等に残されている状態です。

→もくせいにし、議事録は Web でも残す。議案書は紙面で残す。引継ぎ事項を Web に載せるわけではない。

→Web 掲載するのは会員の利便性を考えてのことで、どこ迄出来るか考えた結果がこの案です。

→各部の文書をどう残すかは本日とは別論議で良い。引き継いでいるがすべてがあるわけではない。

● 広報提案で異論はなく了承された。この案で管理組合 IT 担当者に相談する。

11、【保健衛生部より】

・市から回覧物があります。回覧お願いします。市ごみ処理能力不足に関する内容で注視してほしい。

・生ごみ処理候補機種についてはカタログを集めた。別途役員回覧する。今までのケーススタディ、ご意見をベースに検討中。来月には今後どうするか提案したい。集会所で使うより、各戸に回して使って頂くのが良いと考えている。それを機会にして戸別で購入、ご活用されるお宅が増える方が良いと思っている。

12、【財務部より】

・最後の自治会費集金をお願いします。次回役員会までをお願いします。

13、【その他】

・次回、定例会開催予定は 1 月 18 日(土)15 ~ 17 時となります。

14 時半から財務部による自治会費集金を行います。

議題は 1 月 10 日(金)中に総務 遠藤まで連絡をお願いします。(総務部より)

- 以上 -