



ウェルシー自治会 役員会議事録

2020年1月

日時	2020年1月18日(土)15:00～16:30	場所	ウェルシー集会所 2F 会議室
出席者	松山会長、矢島副会長/会計監査、[総務部] 遠藤、鈴木 [財務部] 佐藤、牛田 [広報部] 林、伊藤 [保健衛生部] 村上(郁)、河野 [防犯防災部] 尾上、佐野、野中、北村 [文化体育部] 藤永、村上(保)、近江、門 [厚生部] 松永、荒木 [会計監査] 田縁 [管理組合] 酒井 [ウェルシークラブ] 鈴木 ※敬称略		

◆ 2020年1月度のウェルシー自治会役員会の議事をご報告します。

自治会員の皆様にお伝えすべき報告や、会議での決定事項、課題等をなるべく詳しく記載していきます。

また議事録は Web 掲載を前提として個人情報に配慮した記載となりますことご容赦願います。

■ 議事結果概要

- ・車椅子操作説明会を1月25日に実施し、2月3日より貸し出し開始致します。管理を民生委員の吉本さんに委託します。
- ・「生ごみ処理機試験」を今期、購入補助制度を活用して1台導入し「実証試用」をすることが提案・承認された。今年度中に実活動が伴わないので検討までとして、次年度に引き継ぐ。
- ・クリスマス会実施報告がされました。和やかに行われ子供たちにも好評でした。
イルミネーション点灯時間に対するクレームを受けました。今後の対応に生かします。
- ・餅つき大会実施報告がされました。お餅、豚汁をすべて消費しました。豚汁づくり、餅配膳に活躍頂いた女性スタッフ8名では負担が大きかった。各種の反省事項を次年度に引き継ぐ。
- ・自治会情報のWEB掲載は前回役員会で決めた内容をベースに管理組合 IT 担当者の御了解を得た。
- ・ウェルシー自主防災会が継続活動できるよう組織体制の再構築、検討を進める。自主防災会の枠組み、防災協議会の位置づけの明確化などを含む自主防災組織の変更について検討することを次年度事業計画に織り込む。

1、【管理組合 酒井さんより】

- ・ 11月19日の濁水による断水について**受水槽清掃、濁水処理による経費請求を行うため、秦野市上下水道局に協議の申し入れを行った。**
- ・ 12月14日第6回大規模修繕実施委員会の報告をもとに(1)6社から届いた見積書を開封した。
(2)見積金額、内容を検討し1月25日に3社による業者選定ヒアリングを行う。(3)**ヒアリング結果から1社に決め2月8日に最終面談を行います。**
- ・ 9台の長テーブルを11月24日に購入し支払い完了した。(集会所で使用開始しています。)
- ・ **神奈川電気工事工業組合から法定電気設備点検の案内がありました。各戸で分電盤、メーターの点検を1月14日より順次実施予定です。各戸に点検予定日の案内が配布されます。ご承知おきを。**

2、【ウェルシークラブ 鈴木会長より】

- ・ 公民館まつりが行われます。震災支援のフリーマーケットを行います。皆様から支援物資を提供いただき寄付金を工面している。昨年は10万円あまりの募金が出来た。今年も是非ご協力を得まして進めたい。
子供が喜ぶようなものを提供いただければと思っております。
- ・ 田老小学校へみかんを140Kg贈りました。到着したとの連絡を頂いた。17日始業式に配られました。
- ・ 餅つき大会ではみかんを150袋、皆様にご買って頂いた。寄付の一部にさせていただきます。

3、【松山会長より活動報告】

- ・ **横浜銀行口座を特に問題がなければ解約を進めます。→会議後に通帳（財務管理）、銀行印（総務管理）を会長が受け取り、解約を進める。**
- ・ **イルミネーション点灯時間が案内した時間より早く点灯しているということで、無記名ですがクレームがありました。タイマー調整をして対応可能。文体で次年度に引き継ぎを行う。**
- ・ **青少年指導員をウェルシーから2名推薦した。推薦状、承諾書を提出しました。**
20年4月1日から2年間の任期。
- ・ 自治会加入促進活動の資料提供要望が南が丘8自治会よりありました。提供いたします。(会長より)
- ・ **車椅子購入について**
12月18日富士ライフサポートに発注済。1台15000円。自治会とは別にウェルシーで3件のお宅で購入された。
1月25日10時から操作説明会を実施します。本日掲示物を配布しました。よろしくお願ひします。

貸出し開始は 2 月 3 日を予定する。管理を民生委員の吉本さんに委託します。保管場所は自宅前です。

保険適用についてはミルボード社に問い合わせ中。返事待ちです。

別途、管理組合には導入までの経緯と今後の管理の依頼について文書を提出します。

- ・ 8 自治会連絡会規約(案)を検討中です。連絡会の性格をはっきりさせるよう進めている。
- ・ 丘のマラソン大会については今年は保険をかけた。来年以降の予算をどうするかが問題になっている。
- ・ 納涼大会会計報告がなされた。支出は 800,500 円、収入は前年度繰越金 + 祝儀で 1,117,307 円。繰越金が 362,743 円。納涼大会実行委員会に引き継がれる。

4、【総務部より】

・来年度役員名簿提出状況について：すべてのブロックから提出完了しました。問題もなく安心しました。

提出いただいた名簿をもとに 2 月 1 日新役員役職決定会議の準備を行います。

・次期役員決定と定期総会までの手順について概略日程を提示、全役員にお知らせした。

まずは自治会長立候補公示の掲示を依頼した。

参考) 第 13 条 (役員を選出) 会長は立候補を原則とし、会員の選挙により選出する。と定められているので立候補者受付を公示します。

議案書の作成分担を次回役員会で総務から提示する。

議案書たたき原稿は 2 月 14 日、仮版配布は 2 月 22 日、議案書擦り合わせを 3 月 7 日より開始する。

最終確認は 3 月 28 日とする。総会は 4 月 12 日 日曜日です。

総務案として議案は例年を参考に提示をしました。各部で検討をお願いします。

引継内容を過去議事録から抜き出して資料にしております。各部で確認の上、議案提案、引継ぎ願います。

<質疑>

・コピー代が枯渇したので来期は増やす必要がある。どういう手順で決めますか？

→2 月中旬にたたき台を財務から提案いただき 3 月からの擦り合わせで論議しましょう。

・財務の決算は 3 月です。最終は 3 月末です。修正が入るという前提でよろしいか？

→結構です。それまでは予算案の作成に注力していただければと思います。

・議案書内容に対して次期新役員との論議、意見織り込みはどうするか？

→(会長から)是非進めてください。各部での引継ぎと合わせて新旧で論議してください。

・2 月 1 日(17 時から)の今年度役員の参加範囲は？→会長、副会長、総務で対応することとします。

・新規役員引継ぎ日程はどうなるか？会長、総務のお考えにお任せするが 1 回でお願いできないか？

→今年度は4月に役員会をやっていることが早いという認識。4月の役員会で引継ぎをするようかな？

会長、総務で考えましょう。

5、【保健衛生部より】

・「生ごみ処理機試験導入計画案」#3について

今期購入補助制度交付金を活用して1台導入し「実証試用」をすることが提案された。

令和2年度は自治会(新)役員で、令和3年度以降は全会員(希望者対象)で試用して効果を確認したい。各戸を渡り歩く形になります。

今年度中に実活動が伴わないので検討までとして次年度に引き継ぎたい。引継ぎ内容を継続して検討し機種(最終リコメンド案)をまとめて引き継ぎます。

<質疑>

・来年度の予算に織り込むのですね？ 予算に交付金相当の枠として設けるわけですね。

→交付金の使途に対しての報告義務はなく、自治会費予算総枠内に収め事務レベルで対応と考えた。

また次年度への引継ぎなので使途を縛らない形で引き継ぎたいという思いです。

→予算案の摘要内容として「廃棄物減量化活動」を掲げ、その金額が増額されるべきと思います。(意見)

6、【文化体育部より】

・クリスマス会会計報告がされました。支出額は19,897円でした。

とても和やかに行われ子供たちにも好評でした。大人の部は来年度の広場が使えない納涼祭トライアルとして実施し屋内でも音声、光源ともに問題なく素晴らしいステージが出来ました。

イルミネーション点灯時間に対するクレームを受けました。今後の対応に生かします。

・餅つき大会実施報告

無事に終了することが出来ました。お餅30Kg、豚汁300人分をすべて消費しました。

支出は224,145円、予算に対し24,145円超過。

豚汁づくり、餅配膳に活躍頂いた女性スタッフは8名では負荷が大きかった。

→豚汁は1テーブル3人×6鍋=18人程度必要なのではないか。

料理開始のスタート時間も1時間遅かった。あんこ多すぎた。

餅のつき手、返す人の後継者養成も必要。抽選券の抽選時間のお知らせを間違えた。

来年度は大規模修繕で広場が使えないので従来通りの開催は出来ない。実施内容の検討が必要。

セイロに一部亀裂、破損が確認された。次年度では半分の 3 個を買い替えたい。次年度予算に 5 万円を計上したい。

→公民館の予約は今からでも出来ますので日にちが決まれば早々に押さえたいと思います。

7、【広報部より】

・自治会情報の WEB 掲載については前回役員会で決めた内容をベースに以下内容で管理組合

IT 担当者の御了解を得ました。→特に意見もなく広報報告内容で了承された。

・パスワードを設定しないで済む掲載内容を継続する。

・総会議案書は個人情報に記載されている、会員には全戸配布されていることから Web 掲載はしない。

・「広報もくせいにし」は棟、部屋番号を削除したものを掲載する。（配布する物とは別）

・Web には情報が作成された段階で掲載する。（広報から電子データをお渡しした時点で掲載頂く。）

・昨年度以前に掲載された文書は従来のまま。

・会報「もくせいにし」54 号原稿依頼について

ほぼ原稿頂きました。割付終わりましたら次回役員会以前にメールで展開します。お気づきの点があれば役員会にお持ちいただきたい。

8、【防犯防災部より】

・12 月 13 日 20 時より夜間パトロール実施しました。問題はありませんでした。ウェルシー、オリーブ各自治会、民生委員、中学校、小学校の方々が参加頂きました。

・2 月 1 日 9 時より応急手当講習会をエクシード集会所で行います。

・防災訓練時のアンケート報告について

報告書は未だまとめ中です。会長名で市役所防災課に質問状を出し、回答を得たい。

・下水道への排出制限がされる想定は？その際の連絡方法は？

・ごみ収集(特にトイレ、し尿関係)は最終的に市が責任をもって収集、処理される？

・自主防災会の今後の方向性について

ウェルシー自主防災会が継続的に活動できるように組織体制を再構築したい。自主防災会の枠組み、防災協議会の位置づけの明確化などを含む自主防災組織の変更について検討することを次年度事業計画に織り込みたい。

<意見>

・防災協議会の会則を定め、自治会、管理組合がどう関わるかを表し、更に自治会、管理組合の規約に織り込まれるべきだと思います。

→そう思っています。お互いに協定を結ぶ、その内容を確認、明確にしてやりたい。階段を基本としたコミュニティが出来るのも自治会ならで、重要になると考えている。まずは検討してみましょと自治会としてきちんと引き継いでいきたいと考えています。

・双方で話し合うのは継続すれば良い。管理組合は設備を守る、建物を守ることに主眼があるので自治会が重点であると思います。言われるように活動を積み上げることが重要。出来ることが少しずつ増えてゆけば良い。管理組合との関係は重要とは思わない。命、生活を守るのは自治会が中心だと考える。

→組織をどうするという話になるのかは分からない。防災協議会が活動を積み重ねられるようになれば良いと思っている。

→自治会として強い意見として引き継ぎたい。引継ぎ項目として重点に行ってほしい。

→特に反対意見もなく防犯防災部の提案が承認された。

9、財務部、厚生部からは無し

10、【その他】

・次回、定例会開催予定は2月1日(土)19時からとなります。

議題は1月25日(金)中に遠藤まで連絡をお願いします。(総務部より)

会長、副会長、総務部は同日17時からの新役員役職決定会議に参加願います。

-以上-