

ウェルシー自治会 役員会議事録

令和5年5月

日時	令和5年5月6日(土)19:00~21:30	場所	ウェルシー集会所 2F 会議室
出席者	吉本会長・川崎副会長・池田副会長 [総務部]望月・矢野 [財務部]野田・黒河 [広報部]額田・小寺 [防犯防災部]串田・宮寄・和田 [保健衛生部]鈴木・伊藤 [厚生部] 小村・来城 [文化体育部]橋本・堂田・溝田・カールソン [会計監査] 池田 [自治会協力組織] 山中(防災指導委員)、鈴木・岡村(ウェルシークラブ) 米満(民生児童委員)、竹中(元気っ子クラブ)、竹中(青少年指導委員)、 欠席：[防犯防災部]上松、[会計監査] 木村		

令和5年5月度(新年度第1回目)の自治会役員会の議事をご報告します。

議事録は、自治会員の皆様にお伝えすべき報告や会議での決定事項等を要約して記載します。

1【各自治会協力組織】

元気っ子クラブ・青少年指導員・民生児童委員・ウェルシークラブ、防災指導員様からの挨拶と現状連絡がありました。

その中でウェルシークラブより令和5年度の自治会からの助成金提供に対するお礼と、65歳以上の方の積極的な入会勧誘がありました。

2【会長】

- ・ 定期総会にて指摘された事項については、真摯に対応を図っていききたい。
- ・ 今年度の納涼大会は8ブロック自治会での審議の結果、制限付き(飲食の禁止)で実施することになりました。

3【厚生部】

- ・ 今年度の募金活動は例年通り、年2回実施します。1回目は日本赤十字の募金で、その関連資料を役員は自治会員に回覧、その後掲示し、5月中に募金を行なってください。役員は6月の役員会の開催時刻前に募金を受領書(控)とともに厚生部に提出してください。
- ・ 訃報時の対応として、役員は配付資料に従って対応をしてください。自治会から香典が出ますので、役員は訃報情報を入手したら速やかに厚生部に連絡してください。

4【広報部】

- ・ 回覧、配付、掲示物に関して：各役員は配付した取り扱い要領に従って対応してください。
- ・ 「ウェルシーみんなの伝言板」：投稿があれば運用マニュアルに従って対応し、役員会議事録の「伝言板」コーナーに掲載します。
- ・ 会報「もくせいにし」第61号(6月発行予定)：会長、副会長、各部、ウェルシークラブは原稿を5/16までに作成し、広報部に提出してください。

5【保健衛生部】

ゴミ置き場に残置廃棄物を見かけたら、保健衛生部に連絡してください。

6【文化体育部】

以下の行事は自治会内で実施可としました。

- ・ 南が丘納涼祭：7月22日(土)、制限付き(飲食禁止)で実施
- ・ 30+2周年記念夕涼み会：8月26日(土)
- ・ 芋ほり大会：10月15日(日)
- ・ クリスマス会：12月下旬予定(日程未定)
- ・ 餅つき大会：1月14日(日)

7【財務部】

- ・ 自治会費(250円/月)の集金：例年6月、10月、1月に実施ですが、今年の1期目は5月中に実施される日本赤十字募金の活動時に併せ集金してください。尚、1年分まとめでの徴収等には柔軟に対応します。
- ・ 役員は集金実施月の翌月の役員会の開催時刻前に提出してください。
- ・ 仮払い申請・清算、立替払い申請、活動費の清算申請については、配付した資料に従い対応してください。

8【防犯防災部】

- ・ 今回から役員会終了後にウェルシー自治会管理の防犯灯(8灯)の点灯確認を防犯防災部役員により実施します。

9【総務部】

- ・ 各役員は、ブロック毎の会員状況を確認し、入居、退居があった際には総務部に連絡する。入居があった際には、自治会への参加申込書等の資料一式を総務部が準備するので、役員は入居された方に案内する。退去あるいは退会がある場合は、退会届があるので役員は対応をお願いします。
- ・ 役員会議事録は、確定後に集会所1階の自治会室に各役員宛てクリアファイルに入れて置きます。各役員は受領表に日付けを記入後、持ち帰り、回覧してください。

10 その他連絡事項

特になし。

次回役員会

令和5年6月3日(土)19:00～