

ウェルシー自治会 役員会議事録

令和 6 年 7 月

日時	令和 6 年 7 月 6 日(土)19:00~21:20	場所	ウェルシー集会所 2F 会議室
出席者	鎌田会長・渡部副会長・島根副会長 [総務部] 榮枝・高柳 [財務部] 稲葉・猿谷 [広報部] 高橋 [防犯防災部] 風岡・井川・吉川・井出 [保健衛生部] 小野・瀬戸口 [厚生部] 矢口・上遠野 [文化体育部] 久米・成田・矢吹・國武 [自治会協力組織] 米満(民生児童委員)、岡村(ウェルシーシニアクラブ)		

令和 6 年 7 月度の自治会役員会の議事をご報告します。

議事録は、自治会員の皆様にお伝えすべき報告や会議での決定事項等を要約して記載します。

1【各自治会協力組織】

- 1) 民生児童委員：「ほっとタイム」などの掲示依頼物を、自治会で「いちのいち」（小田急運営の自治会コミュニケーションアプリ）へ掲載することの打診がありましたが、過去に「いちのいち」運用の是非を議論し、ウェルシー自治会としては運用しないこととなったことをお伝えし、ご理解いただきました。
- 2) ウェルシーシニアクラブ：お誕生会や納涼会出店を予定しているので、相談させていただきますとのこと。
- 3) 管理組合：書面にての連絡事項がありました。

2【会長】

- 1) 6 月の活動報告と今後の予定の説明がされた。
 - ・敬老会、8 自治会連絡会（樹木剪定要望を提出）参加。
 - ・次回のあいさつ運動が 8/30(金)~9/4（水）に中学校で行われる。ご協力くださいとの依頼がされた。

2【渡部副会長】

- 1) 書面をもとに 6 月の活動報告がされた。
 - ・防災指導研修会、廃棄物減量推進委員会説明会、ウェルシー防災協議会および、避難所運営訓練に参加。
 - ・自治会交通費について、過去の具体例リストを加えた修正ガイドラインが提示された。継続して討議していく。

3【総務部】

- 1) 前総会での意見要望の内の 4 項目に対して、その内容によって、財務部と厚生部それぞれに取り纏めを依頼した。
- 2) その他の意見要望に対しての協議を実施した。

4【広報部】

- 1) 自治会で保管のクリアファイルの利用方法についての説明がされた。

6【防犯防災部】

- 1) 配付された資料を用いて、以下の説明がありました。
 - ・防犯灯巡回調査を実施。異常なし。

- ・秦野市総合防災訓練説明会および、南が丘ウェルシー防災協議会に参加。
- ・安否確認マグネットの補充制作の必要性の説明があった。→制作個数を 100 枚とすることを役員会決定した。
(総務部は退去時の返却を依頼する内容を、入居者への配布資料に記載する。)
- ・防災訓練についての説明がされた。
- ・防災備品の自治会活動での利用方法についての説明がされた。

7【保健衛生部】

- 1) 書面を用いて、以下の説明がありました。
 - ・市に対する樹木剪定・道路補修要望書を、会長を通じて南が丘 8 自治会連絡会に提出した。
 - ・秦野市の資料を用いて、廃棄物減量等推進員とリサイクル指導員についての説明がされた。
 - ・生ごみ処理機購入費補助金についての説明がされた。(回覧)

8【厚生部】

- 1) 日本赤十字社からの、募金に対するお礼文書を受け取ったことが報告されました。
- 2) 南地区敬老会についての参加者募集の説明がありました。

9【文化体育部】

- 1) 納涼大会について
配付された資料を用いて、準備・当日・片付けについての説明と、各役員の役割の説明がされました。

10【次回役員会】

令和 6 年 8 月 3 日(土)19:00~21:00